

INSTRUCTIVO FORMULARIO DJ DICP:

Completar por duplicado

- A. Marcar si se trata de una persona física
- B. Marcar si se trata de una persona jurídica

1.CUENTA: Indicar número de Cuenta otorgado por el Municipio

1.1: Si su respuesta fuera positiva descargue y complete formulario DJ DICA

2.CUIT/CUIM: Indicar el número de identificación otorgado por AFIP. A partir de la fecha, este será equivalente al de la CUIM (Clave única de Identificación Municipal)

3.Condición ante el IVA:

Indicar la condición registrada ante el IVA. En caso de ser monotributista, completar el campo 3.2a con la letra de categorización.

4.Ingresos Brutos:

Marcar la condición registrada ante los IIBB. En caso de ser contribuyente local, señalar si es mensual o bimestral en la casilla correspondiente. En caso de pertenecer al Convenio Multilateral, completar el número en la casilla 4.2a

5.ACTIVIDAD DESARROLLADA:

5.1 Consignar, en orden de importancia, los códigos de actividad principal y secundaria y sus descripciones según Codificador de actividades- F150 de AFIP.

5.2 Consignar, en orden de importancia, los códigos de actividad principal y accesorias y sus descripciones según el nomenclador del Municipio conforme su declaración jurada bimestral

6.DATOS DE TITULARIDAD

6.1 Exclusivo para personas físicas. Completar con los datos filiatorios solicitados del titular de la explotación y en caso de corresponder de su cónyuge.

6.2 Exclusivo para personas jurídicas. Completar con los datos de la sociedad y de los componentes societarios solicitados.

7.DOMICILIO REAL/LEGAL

Consignar el domicilio particular en el caso de personas físicas y legal para el caso de las jurídicas.

8.DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Completar con los datos solicitados correspondientes a la explotación comercial. En la casillas 8.2c indicar los números de puerta lindantes al comercio.

9.INMUEBLES AFECTADOS A LA ACTIVIDAD COMERCIAL

Completar los datos solicitados por cada lote que utilice la explotación comercial, indicando nomenclatura catastral, metros de frente del comercio, padrón municipal y partida de rentas con que se identifican todos y cada uno de los lotes. En caso de superar el espacio ofrecido, imprima y complete la planilla adicional.

10.CROQUIS: Señalar en el croquis, indicando las mejores referencias posibles, la ubicación del establecimiento, identificando calles, parcelas y entradas de la explotación comercial.

11.Firma, aclaración y DNI del titular

En caso de que el formulario fuera presentado por un tercero, la firma deberá estar certificada por escribano o entidad bancaria.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN

- Fotocopia del DNI ☐
- Fotocopia del contrato social ☐
- Constancia de CUIT/CUIL/CDI ☐
- Certificado de domicilio (reempadronamiento RENTAS de la Provincia de Buenos Aires) ☐
- Fotocopia del poder/acta de designación de autoridades ☐
- Última declaración jurada de Ingresos Brutos ☐