



# **Secretaría de Economía y Finanzas**

**Dirección General de Compras**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 63/2024**

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y  
REPUESTOS PARA SEÑALIZACIÓN LUMINOSA -  
PLAN DE SEÑALIZACIÓN  
2024**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 243.223.465,44**

**VALOR PLIEGO: \$100.000**

**APERTURA: 09/10/2024 a las 12:00 horas**

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LEGALES GENERALES PARA LICITACIONES

### PÚBLICAS

#### PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

##### 1. Procedimientos de Contratación Alcanzados

Las presentes Condiciones Generales rigen para las Licitaciones Públicas de contratación de bienes y servicios que tramiten ante la Municipalidad de Lanús en uso de las facultades previstas en la Ley Orgánica de las Municipalidades Decreto-Ley 6769/1958 y sus modificatorias, del Decreto Provincial Nº 2980/2000, Ordenanza General 267/80, de procedimiento administrativo municipal y el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

##### 2. Cómputo de Plazos

Los plazos deben computarse en días hábiles, salvo disposición en contrario.

##### 3. Comunicaciones

Las comunicaciones que se realicen entre la Municipalidad y los interesados, oferentes y adjudicatarios, se llevarán a cabo por medios fehacientes de comunicación, tanto electrónicos como tradicionales. Ningún mecanismo utilizado deberá poner en ventaja a un interesado u oferente sobre los restantes.

##### 4. De los Proponentes

**4.1.** Serán admitidas como proponentes las personas físicas o jurídicas que acrediten estar habilitados para el cumplimiento del objeto de contratación. Asimismo, deberán estar inscriptos -o en su caso haber iniciado el trámite respectivo- en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Lanús, acreditando tal circunstancia al momento de ofertar.

Las personas jurídicas deberán acompañar su propuesta con copia autenticada por Escribano Público del instrumento que acredite su constitución en legal forma y de los documentos que habiliten a sus representantes para contratar en su nombre y obligarla. Serán admitidas las fotocopias de las certificaciones de Escribano Público únicamente si son exhibidos los originales al Funcionario actuante en el acto de apertura.

##### 4.2. No serán admitidos como Oferentes:

- los fallidos mientras no hayan sido rehabilitados conforme lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
- los inhabilitados por condena judicial.
- las empresas que hayan incurrido en incumplimiento en contratos anteriores.
- quienes se encuentren en juicio con la Municipalidad
- los que sufran inhibición general de bienes.

f) los concursados, los que tengan pedido de concurso de acreedores o de quiebra en trámite.

g) Los que revistieren el carácter de funcionarios, empleados, contratados o cualquier otra naturaleza de relación de empleo con el Estado en el orden nacional, provincial o municipal.

i) Los que se encuentren inhabilitados por el Banco Central de la República Argentina para operar en cualquier tipo de cuentas financieras.

Si la existencia de las mencionadas causales de inhabilitación se comprobasen con posterioridad a la apertura de sobres, la Municipalidad podrá declarar mediante el acto administrativo pertinente la inhabilitación del oferente para presentarse en futuras licitaciones, dependiendo de la gravedad del caso, por hasta el término de diez (10) años. Además de ello, procederá a rechazar la propuesta de oficio o a declarar la nulidad de la adjudicación o del contrato (según la oportunidad en que se detecte el incumplimiento), con pérdida del depósito de garantía de la oferta o del contrato según el caso, y sin necesidad de previa interpelación judicial o extrajudicial.

Será de aplicación todo lo expuesto, también, en el caso en que el oferente integre o haya integrado una unión transitoria.

**4.3. Capacidad Técnica.** La Municipalidad determinará, en los Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares, la capacidad técnica específica mínima requerida según el caso, para la calidad de los trabajos a realizar, bienes a proveer o servicios a realizar serán determinadas por la Municipalidad en los Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares.

**4.4. Unión Transitoria de Empresas (UTE).** Las UTE interesadas en formular Oferta, deberán:

1. Satisfacer, en lo pertinente, los requisitos establecidos en los Artículos 377 y siguientes de la Ley 19550 y sus modificatorias.

2. Suscribir compromiso expreso:

2.a. De responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las empresas consorciadas durante el proceso de licitación, en orden al cumplimiento de todas las obligaciones del contrato, su responsabilidad patronal, su responsabilidad frente a terceros y todas las demás obligaciones y responsabilidades legales y contractuales emergentes.

2.b. De no introducir modificaciones en los estatutos de las empresas integrantes que importen una alteración de la responsabilidad frente del Comitente, sin la previa notificación fehaciente a éste y aceptación de su parte.

2.c. Que en caso de quiebra de cualquiera de los participantes o incapacidad o muerte de los empresarios individuales, no se producirá la extinción del contrato de unión transitoria, el que continuará con los restantes.

3. Si al momento de la apertura no se encontraren constituidas:

3.a. Al menos por parte de uno de los integrantes haber cumplido las exigencias establecidas en el Punto oferentes Condiciones Requeridas, de las Condiciones Particulares.

3.b. Presentar un Compromiso de Constitución de UTE el que deberá contemplar las exigencias señaladas en los apartados 2.a, 2.b y 2.c. precedentes, según corresponda.

3.c. Inscribirse registralmente en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas o Inspección General de Justicia, según corresponda, y en el Registro de Proveedores y Licitadores del Estado, dentro de los quince (15) días corridos de haber quedado firme la preadjudicación y en forma previa a la adjudicación, bajo pena de tener por desistida la Oferta, con pérdida de la garantía.

**4.5. Registro de Deudores Alimentarios Morosos:** Los oferentes deberán cumplimentar las exigencias previstas por la Ley N° 13074 y el Decreto N° 340/04, en forma previa al dictado del acto administrativo de adjudicación por parte de la autoridad competente.

## 5. Cláusula Anticorrupción

Es causal determinante de rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran deducirse, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- Funcionarios o personal de la Municipalidad hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- Funcionarios o personal de la Municipalidad hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o personal de la Municipalidad con competencia en la materia, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o personal de la Municipalidad con competencia en la materia, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Son considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del adjudicatario/contratista, oferente o interesado, tanto directa como indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

### 5.1. Vista de las Actuaciones

Toda Firma que demuestre interés legítimo podrá tomar vista de las actuaciones referidas a la contratación, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas.

La toma de vista en ningún caso dará derecho a efectuar presentaciones en el Expediente de compras por la que tramita la contratación, ni dará lugar a la suspensión de los trámites o a demoras en el procedimiento de contratación, a excepción de los casos expresamente previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares.



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

## 6. Garantías

### 6.1. Generalidades

Todos los oferentes y adjudicatarios deberán integrar oportunamente las diferentes clases de garantías que pudiera corresponder. En ningún caso el oferente o adjudicatario podrá interponer reclamo o impugnación contra el acto particular que le requiera o intime a integrar la correspondiente garantía, sino hasta después de haber hecho efectiva dicha integración.

Las garantías constituidas, podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud, a pedido del oferente o adjudicatario, previa aprobación por parte de la Municipalidad.

La Municipalidad no abonará intereses por los depósitos en garantía.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares, orden de compra y/o contrato según corresponda, imponga la presentación de algún tipo de garantía en especial.

Todas las garantías, a excepción de la de mantenimiento de la oferta que deberá cubrir el plazo previsto en el presente Pliego, garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación, salvo para los casos de segundo llamado en los que la municipalidad podrá optar por aceptar las de mantenimiento de oferta presentadas en el primer llamado.

Cumplidas las instancias previstas en el presente Pliego y/o en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares, sin haberse verificado el retiro de las garantías por parte de los interesados, estas podrán ser destruidas por la Municipalidad si el librador no los retirados dentro del plazo de sesenta (60) días contados a partir de la notificación expresa que se le cursará a tales efectos.

### 6.2. Clases

- a) De mantenimiento de la oferta: Cinco por ciento (5%) del presupuesto oficial, o un monto fijo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en caso de corresponder.
- b) De cumplimiento del contrato: Diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, a constituir previo al perfeccionamiento de la orden de compra/contrato.
- c) Garantía Técnica: según pliego de condiciones particulares.

### 6.3. Formas

Las garantías a que se refiere el inciso anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito efectuado en la tesorería de la Municipalidad o cuenta que tenga la Municipalidad en el Banco u otro medio que el pliego de condiciones particulares establezca, siempre con expresa indicación de la imputación a la contratación de que se trate.
- b) Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción de la Municipalidad, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- c) Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la

  
FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

Municipalidad. Las mismas serán incondicionales, irrevocables y renovables y se constituirán en la misma moneda de la oferta.

Si se constituyera la Garantía mediante Fianza Bancaria o Póliza de Seguro, el fiador o asegurador, se deberá constituir en fiador solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia del beneficio de excusión y de división de acuerdo a los términos del Código Civil y Comercial, por todo el término del mantenimiento de Propuesta y por la totalidad del monto sin restricciones ni salvedades, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales ordinarios con competencia contencioso administrativa del Departamento Judicial de Avellaneda-Lanús o aquellos que en un futuro los reemplace, para cualquier controversia que pudiese suscitarse. Dicha fórmula deberá inscribirse en el instrumento en forma literal. Asimismo deberá constituir domicilio Especial dentro del Partido de Lanús.

Queda sin valor alguna otra disposición que se oponga a la presente. Las Firmas de quienes suscriban la Póliza o Fianza deberán ser certificadas por Escribano Publico y de corresponder a otra Jurisdicción, legalizada por el Colegio Escribanos. En caso de Fianza, dicho Escribano deberá certificar que los firmantes tienen facultades para obligar a la Institución Bancaria en la medida expresada en el documento de que se trate.

Asimismo la emisión del Aval Bancario o de la Póliza y su vigencia no podrá ser posterior a la fecha de apertura y hora de apertura de la Licitación.

#### **7. Conocimiento y Aceptación**

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego de Bases y Condiciones y su sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley Orgánica de las Municipalidades Decreto-Ley 6769/58 y sus modificatorias, del Decreto provincial N° 2980/2000, la Ordenanza General 267/80 y en cuanto correspondiere al Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

#### **8. Adquisición y Valor del Pliego**

Los Pliegos podrán obtenerse hasta el último día hábil anterior a la apertura, o el que establezca el pliego de Bases y Condiciones Particulares, en La Dirección General de Compras dentro del horario administrativo de esa dependencia, además estarán disponibles, únicamente para su consulta, en la página web del Municipio (<http://www.lanus.gob.ar/documentos-oficiales?categoria=17>)

Es condición excluyente para participar de la licitación la obtención del Pliego.

Los pliegos en todos los casos son sin cargo, salvo que el pliego de Bases y Condiciones Particulares establezca un valor de venta.

En el momento de adquirir el Pliego, el interesado deberá constituir un DOMICILIO legal en el Partido de Lanús, provincia de Buenos Aires como así también un Correo Electrónico el cual será considerado válido para las notificaciones que fueran necesarias efectuar por la Administración. La Municipalidad notificará a los ADQUIRIENTES a dicho domicilio, no aceptándose reclamos al respecto por el incumplimiento de lo aquí establecido. Si lo modificada, deberá hacerlo dentro de los límites de la misma ciudad. Antes de vencido el plazo de validez de su OFERTA, deberá comunicar este cambio en forma a inmediata y fehaciente a la Dirección General de Compras -.



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

El cambio de domicilio surtirá efecto a partir de recibida la notificación por parte de la Municipalidad.

## 9. Cotización

Para el cálculo de su cotización los oferentes deberán tener en cuenta:

a) Las propuestas responderán a las provisiones, servicios o trabajos totalmente terminados, conforme a lo establecido en la documentación de licitación.

La sola presentación de la oferta, lleva implícita la declaración expresa que el oferente ha comprendido y aceptado toda las cláusulas que rigen la licitación, incluyendo el presente pliego de bases y condiciones, así como las características especiales de la misma; no pudiendo por lo tanto alegar posteriormente dudas o desconocimiento al respecto.

b) Se considera que cada proponente, al formular la propuesta, la ha hecho con perfecto conocimiento de causa y que se ha trasladado a la zona donde se proyecta efectuar la provisión, servicio o los trabajos de la licitación, a fin de informarse debidamente:

De las condiciones del lugar donde se llevara a cabo la prestación o provisión, Cuando corresponda

-de los posibles inconvenientes que se opongan a una normal ejecución,

c) El proponente que resulte adjudicatario, no podrá alegar posteriormente causa alguna de ignorancia o imprevisibilidad en lo referente a las condiciones de la realización de los trabajos y/o entrega de materiales o bienes, siendo único responsable de los errores u omisiones en que hubiere incurrido al presentar su oferta.

A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), La Municipalidad actúa como Consumidor Final.

## 10. Forma de Presentación de las Propuestas.

Los oferentes presentarán sus propuestas en dos sobres, cuyo contenido será el determinado en el punto 13.

## 11. Moneda de Cotización. Cotizaciones Parciales.

La cotización se efectuará en pesos.

La cotización deberá especificar el precio unitario y total de cada renglón, en números y letras.

El total general de la propuesta deberá expresarse en números. Este precio será neto (Artículo 172 - Reglamento Contabilidad). De existir discrepancias entre números y letras, prevalecerá el monto expresado en letras.

Cuando no se correspondan los precios totales con los unitarios, éstos últimos se tomarán como base para determinar aquellos y el total de la Propuesta.

Los oferentes podrán formular propuesta por todo o parte de lo licitado. La oferta podrá realizarse por uno o varios o la totalidad de los renglones que la integran, salvo disposición en contrario.

Como alternativa después de ofrecer por renglón, los oferentes podrán ofertar por el total de los efectos sobre la base de su adjudicación íntegra, conforme lo dispuesto por el Artículo 172, 173, 174 y 175 del Reglamento de Contabilidad.



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

## 12. Mantenimiento de Oferta

Los oferentes deberán mantener sus ofertas por el término de 30 días y presentar junto con su oferta una garantía de mantenimiento de aquélla y en base al monto y a las formas que se han establecido en el presente Pliego.

Si no manifestada en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente.

En caso de desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento estipulado, la Municipalidad ejecutará en forma parcial o total la garantía entregada por el oferente.

Si el oferente decidiera constituir su garantía de oferta en efectivo, deberá presentarse para efectivizar la misma en la Tesorería de la Municipalidad. Una vez realizado el depósito, obtendrá la constancia que lo acredite, cuyo ORIGINAL deberá incluirse en la oferta correspondiente.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán devueltas según las siguientes pautas:

- I) A los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los diez (10) días de solicitada la devolución y una vez resuelta la adjudicación, o en su caso, de perfeccionado el contrato si no fuere menester integrar garantía de cumplimiento de contrato. En el caso de procedimientos de contratación de etapas múltiples, a los oferentes que no resulten precalificados o preseleccionados en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica, siempre y cuando no existieren impugnaciones pendientes de resolución.
- II) A los adjudicatarios, una vez integrada la de cumplimiento del contrato.

## 13. Contenido de los Sobres

**13.1. Sobre N° 1:** Identificado con la leyenda "Sobre 1", el procedimiento por el cual se oferta conjuntamente con la fecha y hora de apertura, contendrá:

- a) Pliego de Licitación completo, debidamente firmado por el oferente en todas sus fojas anverso y reverso.
- b) Garantía de mantenimiento de oferta conforme lo establecido en el Punto 6.2. a).
- c) Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Lanús o del inicio de trámite, la cual, a solicitud del interesado, será extendida por la Dirección General de Compras. La no presentación de dicha constancia no será causal de desestimación en el acto de apertura.
- d) Declaración Jurada de no estar incurso en ninguno de los impedimentos referidos en el apartado 4.2 del presente pliego.
- e) Para las sociedades, copia del Estatuto Social y sus modificaciones, autenticada por Escribano Público donde conste subsistencia y término de vigencia del contrato social de la empresa, con domicilio social actualizado y documentación que acredite que el o los signatarios de la oferta se encuentran legalmente habilitados para representar a la sociedad, formular la oferta y obligar a la sociedad. Se aceptaran fotocopias de las autenticaciones únicamente si el original es expuesto frente al funcionario actuante en el acto de apertura.



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

f) En caso de consorcios o de uniones transitorias, el acuerdo consorcial o contrato de unión transitoria, deberá presentarse de acuerdo a lo exigido en el apartado 4.4 del presente pliego y a lo dispuesto por el Código Civil y Comercial de la Nación.

g) En caso de que dos o más empresas formen una unión transitoria para acceder al procedimiento de contratación, la documentación será presentada por cada una de las empresas integrantes de dicha sociedad.

h) Toda documentación Técnica o contable exigida en el Pliego de Condiciones Particulares o que aporten información para el mejor estudio de la propuesta.

Para una mejor evaluación, tanto las áreas técnicas como administrativas podrán solicitar el aporte de documentación, estableciendo en la solicitud un plazo máximo para dar cumplimiento.

### 13.2. Sobre N° 2:

Identificado con la leyenda "Sobre 2", el procedimiento por el cual se oferta y la identificación del oferente contendrá:

a) la propuesta económica, firmada por el proponente en original.

Los importes deberán consignarse en pesos, en números y en letras, considerándose válidos los expresados en letras cuando existiera diferencia entre ambos.

Toda enmienda o raspadura que contenga la propuesta en alguno de los formularios a cumplimentar por el oferente o en manifestaciones requeridas que le fueran requeridas, deberá estar debidamente salvada al pie del documento de que se trate, y avalada con la firma del interesado.

La presentación de la propuesta no dará derecho alguno a favor del proponente para su aceptación por parte de la Municipalidad, la cual se reserva además el derecho de requerir a los oferentes los análisis de precios o aclaraciones sobre aquellos ítems que considere conveniente, y de disponer de los libros, verificaciones contables etc., debiendo éstos facilitar las tareas, poniendo a disposición de la Municipalidad en cualquier momento, los elementos que ésta estime necesarios y reclame.

"Las ofertas serán presentadas por duplicado y deberán estar firmadas por el oferente o su representante legal. La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante.

Las ofertas deberán encontrarse firmadas en todas sus fojas incluyendo toda la documentación que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

### 14. Consultas y aclaraciones

La Dirección General de Compras podrá efectuar de oficio o a pedido de parte, aclaraciones o correcciones a las disposiciones de los Pliegos, mediante la emisión de Circulares, las que integrarán las cláusulas que rigen la presente licitación.

Si el interesado tuviera alguna duda o dificultad en la interpretación de los pliegos o advirtiera algún error u omisión de la documentación técnica durante la preparación de la propuesta, podrá solicitar por escrito su aclaración a la Dirección General de Compras hasta tres (3) días



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

anteriores al acto de apertura de los sobres o el plazo que establezca en Pliego de bases y condiciones particulares.

Para que la consulta sea tomada como tal es requisito inexcusable haber adquirido el pliego en forma previa a la presentación de la misma.

Las circulares y aclaraciones se comunicarán a todos los adquirentes del Pliego al domicilio consignado en el recibo de adquisición del mismo, tanto físico como electrónico tomándose como válida la notificación por vía electrónica.

No se aceptarán consultas telefónicas. No serán contestadas las consultas realizadas fuera de término. Si a criterio de la autoridad máxima del área requirente, la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, la misma deberá elaborar una circular aclaratoria, y comunicarla a todos los oferentes potenciales que hubieren adquirido pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular, pasando de esta forma a integrar el Pliego e impidiendo de esta manera, alegar desconocimiento del contenido de dichas circulares por parte de los oferentes.

La Municipalidad podrá posponer de oficio y sin notificación previa la fecha de apertura de ofertas.

#### **15. Efectos de la Presentación de la Oferta**

La presentación de la oferta implica, de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.

La Municipalidad podrá dejar sin efecto el procedimiento de selección en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato u orden de compra sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.

#### **16. Apertura**

##### **Etapas N° 1 - ETAPA TECNICO ADMINISTRATIVA**

Las propuestas se abrirán el día y hora indicada en el Decreto de llamado, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran.

En el acto de apertura se labrará un acta, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 113 del Decreto 2980/2000. La misma será leída y suscripta por los funcionarios actuantes y por los proponentes o sus representantes que hubieran solicitado la inclusión de observaciones admitidas, y por todos los interesados que deseen hacerlo.

Si el día fijado para ese acto fuere feriado o declarado asueto administrativo o por razones de fuerza mayor, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente, a la misma hora.

##### **16.1. Comisión Evaluadora:**

INTEGRACION DE LA COMISIÓN EVALUADORA. La Comisión Evaluadora estará integrada por TRES (3) miembros titulares y DOS (2) suplentes.



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

Estos seguirán desempeñando sus tareas habituales dentro de las áreas en las que presten servicios.

Cuando se tratare de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados, dicha Comisión podrá solicitar la incorporación de un técnico profesional del área respectiva de la Auditoría, quien -para ese acto- deberá presentar un informe técnico aconsejando a la misma en todo lo atinente a los aspectos para los cuales ha sido designado, alcanzándole para este caso, las responsabilidades administrativas y patrimoniales correspondientes.

La Comisión Evaluadora emitirá un dictamen fundado, no vinculante. Serán contenidos mínimos de dicho dictamen:

a) Examen de los aspectos formales:

Evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley, el Reglamento y por los respectivos Pliegos.

b) Examen de las calidades de los oferentes.

c) Evaluación de las ofertas:

c.1.) Deberá tomar en consideración, en forma objetiva, todos los requisitos exigidos para la admisibilidad de las ofertas. Si existieren ofertas inadmisibles, explicará los motivos fundándolos en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito.

c.2.) Podrá requerir a los oferentes información adicional o aclaratoria que no implique la alteración de las ofertas presentadas, ni quebramientos al principio de igualdad, también podrá intimar a la subsanación de errores formales.

c.3.) Respecto de las ofertas que resulten admisibles, de acuerdo a las especificaciones previstas por el Pliego de Bases y Condiciones, deberá compararlas y evaluar su conveniencia para determinar el orden de mérito de las mismas.

c.4.) Recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

c.5.) El dictamen de la Comisión Evaluadora será notificado a todos los oferentes por la Dirección General de Compras, notificándosele asimismo en ese acto la fecha y hora de la apertura del Sobre N° 2. El dictamen de la comisión evaluadora no será materia de impugnación alguna, siendo el mismo inobjetable.

## **Etapa 2 — ETAPA ECONOMICA**

APERTURA SOBRE 2. El sobre conteniendo las ofertas económicas de quienes hubieran sido preseleccionados se abrirá en acto público al que serán debidamente invitados todos los oferentes. La apertura de las ofertas económicas deberá efectuarse dentro de los DIEZ (10) días de notificada el Dictamen de la Comisión Evaluadora. En este acto se devolverán cerrados los sobres, cajas o paquetes que contengan las ofertas económicas de los oferentes no preseleccionados, juntamente con las respectivas garantías de mantenimiento de ofertas. De lo actuado, se labrará la correspondiente acta.

### **17. Defectos de Forma. Desestimación de Ofertas. Facultad de la Dirección General de Compras.**

Serán desestimadas aquellas ofertas que, según el artículo 114 de la Decreto Provincial No 2980/2000:

- a) No presenten garantía de mantenimiento de oferta;
- b) presenten garantía de oferta insuficiente, considerándose tal aquella que no alcanzare el 80% del monto previsto en el punto 6.2.b) del presente pliego. En caso que la diferencia sea menor, el oferente podrá adecuar dicha garantía en el perentorio e improrrogable plazo de cuarenta y ocho (48) horas a contar desde acto de apertura.
- c) La presentación del pliego, sin firmar del representante autorizado por el oferente;
- d) La presentación de fa planilla de cotización, con tachaduras y/o enmiendas sin salvar correctamente por el oferente.-
- e) No estuvieren firmadas por el oferente o su representante legal;
- f) Estuvieren escritas con lápiz;
- g) No se presentaren las muestras exigidas por las Condiciones Particulares o no se acompañe el remito debidamente firmado por el receptor en caso de que las muestras debieran ser presentadas en otra dependencia municipal distinta de la Dirección General de Compras según las clausulas particulares,
- h) Contuvieran condicionamientos;
- i) Se formularan cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen la contratación;
- j) Se encuentren alcanzadas por otras causales de inadmisibilidad expresa y fundadamente previstas en las Condiciones Particulares;
- k) Cuando falseara información y/o documentación incluida en la oferta.

La precedente enumeración de causales de desestimación de ofertas es taxativa, sin perjuicio del análisis que se efectivice de cada una de las ofertas que se presenten a la licitación.

Toda otra inobservancia a los pliegos de Bases y Condiciones por parte de los oferentes, habiendo sido debidamente intimados éstos por el Municipio a salvar la misma y no cumpliendo con el plazo establecido para cumplir, será causal de considerar no adjudicable la oferta presentada.

## 18. De las Muestras

Cuando en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego estableciera un plazo distinto, en el lugar prefijado.

Asimismo, el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazar con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Si existiera muestra patrón, bastará al oferente manifestar en su propuesta que lo ofertado se ajusta a la misma.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción, se extenderá un recibo en original y copia. El recibo original será agregado a la oferta del interesado.



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, que no haya sido necesario someterlas a un proceso destructivo para su examen, quedarán en poder de la Municipalidad para ser cotejadas con los artículos que entregue oportunamente el adjudicatario, salvo que por sus características no permitan su retención. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de UN (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la Municipalidad, sin cargo. En esos casos la Municipalidad queda facultada para resolver sobre el uso, venta o destrucción de las mismas, en este último caso cuando no tuvieren aplicación alguna.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta un (1) mes después de adjudicado el procedimiento de selección. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

### **19. Vista de las ofertas**

Los oferentes tendrán un plazo de un (1) día, contado a partir del día de la fecha de la apertura, pasado el plazo el expediente quedará reservado a la comisión de evaluación de ofertas.

### **20. Impugnaciones**

Durante los tres (3) días posteriores a la apertura, dentro del horario administrativo municipal, se podrán efectuar impugnaciones al acto y/o contenido de las propuestas, debiéndose adjuntar tantas copias del escrito de impugnación como oferentes haya, las cuales serán resueltas por LA COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS.

Cumplido el plazo establecido no se aceptarán más impugnaciones o reclamos. Se establece como presupuesto formal para la admisibilidad de la presentación de cualquier tipo de impugnaciones - tengan éstas la forma de recurso, reclamo, observación o cualquier otro modo de petición -, la constitución de un depósito en caución del 0.1 al 5% del monto de la oferta del presentante el cual será definido en el Pliego de Condiciones Particulares. El mismo será realizado en efectivo en la Tesorería Municipal y el comprobante adjuntado a la impugnación o mediante póliza de caución a favor de la Municipalidad la cual, en original y certificada por escribano, deberá también acompañar a la impugnación y, en su caso, reintegrado al impugnante si la impugnación prosperara total o parcialmente. En caso contrario, el depósito quedará perdido para el proponente impugnante a favor de la Municipalidad.

Vencido el plazo para las impugnaciones, los oferentes podrán concurrir a la Dirección General de Compras, a efectos de revisar los legajos y las impugnaciones efectuadas, durante los dos días hábiles posteriores al vencimiento del plazo para realizar impugnaciones, al solo efecto de que tomen conocimiento de las mismas, retiren copias de los escritos y manifiesten, dentro de dicho plazo, lo que estimen pertinente.

Queda establecido que no podrá acompañarse en tal oportunidad ninguna documentación que haya debido ser presentada en el sobre correspondiente.



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

Cumplidos los trámites señalados precedentemente, en cuanto correspondiere, quedará concluido el período de vistas e impugnaciones. Las actuaciones quedarán reservadas para su evaluación a la Comisión respectiva.

Se deja expresa constancia que la interposición de impugnaciones no producirá la suspensión de la continuación del procedimiento.

## **21. Estudio y evaluación de las ofertas**

La documentación contenida en las Ofertas será analizada por una Comisión de Preadjudicación, que estudiará las mismas teniendo en cuenta lo establecido en este Pliego y establecerá el Orden de Mérito de las Ofertas y sugerirá la Preadjudicación.

Podrá ser suplido el dictamen de la Comisión de Preadjudicación con la Intervención de las autoridades competentes, de acuerdo a lo previsto por la LOM y el Anexo I del Decreto Provincial 2980/2000. Producido el mismo, la autoridad municipal resolverá con carácter de inapelable la adjudicación y las impugnaciones que se hubiesen presentado.

## **22. Desempate de Ofertas**

En caso de igualdad en el orden de mérito de las ofertas, se solicitará mediante comunicación fehaciente a los respectivos oferentes, que por el mismo medio que remitieran la oferta y dentro del término del plazo común que se les fije, formulen una mejora de ofertas.

Estas propuestas serán abiertas de acuerdo a lo previsto en el presente Pliego. El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como mantenimiento de su oferta original. De subsistir el empate, la Comisión de Preadjudicación así lo expresará. El Departamento Ejecutivo evaluará las ofertas y decidirá definitivamente sobre la adjudicación.

## **23. Mejora de Ofertas**

Si a juicio del Ejecutivo Municipal, dos o más Ofertas estuvieran en igualdad de condiciones, se les invitará a presentar una mejora de los precios, conforme las condiciones establecidas en el Punto 22: Desempate de Ofertas.

## **24. Principio de prioridad a favor de oferentes locales**

Para los oferentes que acrediten domicilio fiscal y el asiento principal de sus actividades o establecimiento productivo dentro del Partido de Lanús, regirá el principio de prioridad dispuesto por el artículo 156 bis de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Dicha oferta no podrá ser superior al cinco por ciento (5%) de las demás.

## **25. Adjudicación y Contratación**

### **25.1 Preadjudicación**

Para la preadjudicación se tendrá en cuenta:

- Cumplimiento de la Documentación aportada.
- Precio cotizado.
- Capacidad técnica, legal, económica y financiera.

d) Evaluación Económica Financiera de la Propuesta.

La Comisión de Preadjudicación o la dependencia competente en el proceso podrán requerir a los oferentes, las reparticiones técnicas intervinientes y los Registros Licitadores, los informes que estime conveniente. Se deja expresamente aclarado que cualquier falseamiento que se detecte en la documentación suministrada por los oferentes será considerada causal de exclusión.

## 25.2. Adjudicación

La adjudicación recaerá sobre la propuesta que sea más conveniente a los intereses municipales, entre aquellas que se ajusten en un todo con los Pliegos de Bases y Condiciones, pudiendo rechazarlas todas, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

El Ejecutivo Municipal resolverá la adjudicación. Asimismo la notificará fehacientemente, a todos los oferentes que hayan participado de la apertura del sobre N° 2.

Los no favorecidos podrán retirar sus Garantías de Oferta.

Será requisito inexcusable para la adjudicación, que el oferente no registre incumplimientos con la AFIP según la Resolución General RG 4164/17. En caso de que la mencionada agencia no le otorgue la habilidad para contratar no se procederá a la adjudicación.

## 26. Garantía de Cumplimiento de Contrato

En los casos de aplicación el adjudicatario deberá presentar garantía de cumplimiento de contrato dentro de los cinco (5) días de notificada la adjudicación, según lo dispuesto en el punto 6.2.b) del presente Pliego. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento de contrato será causal de pérdida de la garantía de oferta.

Si el adjudicatario decidiera constituir su garantía de cumplimiento de contrato en efectivo deberá presentar la constancia de depósito emitida por la Tesorería, para la emisión de la correspondiente orden de compra.

Las garantías de cumplimiento de contrato serán devueltas a solicitud de los interesados, según las siguientes pautas:

- i. Una vez cumplido el contrato a entera satisfacción de la Municipalidad.
- ii. En proporción a lo ya cumplido, para lo cual se aceptara la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.

## 27. Invariabilidad de Precios

Conforme lo establecido por el Artículo 173 del Reglamento de Contabilidad, los precios en las Ofertas que se presenten y en los contratos que se formalicen, serán invariables.

No se reconocerá actualización por desvalorización monetaria, salvo en el caso que el Contratista alegue y pruebe fehacientemente que la ecuación económica contractual ha quedado desbalanceada, haciendo ello imposible la continuidad del contrato celebrado originalmente. En estos últimos casos será aplicable, y sólo excepcionalmente, los institutos jurídicos de "fuerza mayor" y la "teoría de la imprevisión contractual". La Municipalidad podrá



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

celebrar en tales circunstancias las renegociaciones que contemplen la revisión del precio pactado para compensar los incrementos en los insumos y mano de obra efectivamente pagados por el Contratista.

### **28. Gastos No Contemplados en el Precio Cotizado**

La Municipalidad no reconocerá ningún cargo por ningún concepto, más allá de los precios cotizados. Todos los aranceles, tasas, fletes, combustible y otros gastos involucrados, correrán por cuenta exclusiva de los oferentes o de los Adjudicatarios, según corresponda.

### **29. Descuentos. Bonificaciones. Pronto Pago**

No serán considerados a los fines de la adjudicación, descuentos de ninguna clase que pudieran ofrecerse por pronto pago o que condicionen la Oferta, alterando las bases de la compulsa.

### **30. Perfeccionamiento del Contrato**

Decretada la Adjudicación por el Ejecutivo y dentro del plazo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares, las partes suscribirán un contrato conteniendo las pautas básicas de contratación no obstante lo establecido por Artículo 118 del Decreto 2980/2000.

Formarán parte del mismo:

- a.- La Ley Orgánica de las Municipalidades;
- b.- El Reglamento de Contabilidad de las Municipalidades;
- c.- La Ordenanza General 267/80;
- d.- Los Pliegos de Bases y Condiciones;
- e.- La Oferta aceptada;
- f.- Las ampliaciones, respuestas y aclaraciones brindadas, las verificaciones efectuadas; las pruebas y demostraciones realizadas; las muestras presentadas; los resultados de las visitas efectuadas y demás documentación que, requerida por los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares Legales y Técnicas, se hubiere aportado hasta el momento de la Adjudicación;
- g.- El Acto Administrativo de Adjudicación emanado por la autoridad competente;
- h.- La Orden de Compra;
- i.- Convenios Marcos y Específicos suscriptor con Organismos Municipales, Provinciales o Nacionales, cuyo objeto sea el financiamiento de las contrataciones previstas en el presente Pliego.

La Pre adjudicación, cuando se encuentre prevista, se efectuará conforme al procedimiento establecido por el Artículo 101 del Decreto 2980/2000.

Las contrataciones recaerán sobre la propuesta más conveniente, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 116 del Decreto 2980/2000 y de la prioridad a la oferta Local prevista de estas Condiciones Generales.

Notificada la adjudicación y la orden de compra a la adjudicataria, la misma deberá presentarse en la Dirección General de Compras dentro de las cuarenta y ocho (48) horas, posteriores para la firma de la Orden de Compra. En dicha oportunidad, deberá acompañar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos legales para ejecutar el servicio, tales como pólizas de los seguros vigentes a la fecha o formularios 931 AFIP, en caso de corresponder.

### 31. Potestades de la Municipalidad

Una vez perfeccionado el contrato, la Municipalidad podrá:

- I) Aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un veinte por ciento (20%) de su valor original en uno y otro caso, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o la disminución podrá incidir sobre uno, varios o el total de los renglones de la orden de compra y/o contrato, siempre y cuando el total resultante no exceda los porcentajes previstos, según corresponda.
- II) Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.
- III) Prorrogar cuando así se hubiese previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, (se evaluará la eficacia y calidad de la prestación a los fines del ejercicio de la opción) los contratos con las modificaciones que se le hubieran introducido de conformidad con el inciso I) del presente Artículo o sin ellas a su vencimiento, por única vez y hasta por un plazo igual al del contrato inicial. Cuando éste fuera plurianual, no podrá prorrogarse más allá de un (1) año adicional. La prórroga deberá realizarse en las condiciones y precios pactados originariamente.
- IV) Postergar la fecha de apertura sin necesidad de notificación previa.
- V) Dejar sin efecto el proceso licitatorio previo al perfeccionamiento del contrato, mediante acto administrativo fundado.

### 32. Transferencia o Cesión del Contrato. Subcontratación

La Adjudicataria tiene terminantemente prohibido ceder, enajenar, hacer ejecutar por otro y/o de cualquier modo transferir el contrato a suscribirse con motivo de la adjudicación.

Sin perjuicio de lo precedentemente indicado, la Adjudicataria podrá subcontratar, previa autorización de la Municipalidad, trabajos específicos necesarios para el cumplimiento del objeto del Pliego.

### 33. Razones de Fuerza Mayor

La ocurrencia de eventos que constituyan causales de fuerza mayor, deberá ser comunicada a la Municipalidad de forma fehaciente y dentro del plazo perentorio de dos (2) días hábiles municipales de haberse producido los mismos. Asimismo, deberá comunicarse a la Municipalidad el cese de dichos eventos en el plazo de un (1) día hábil municipal de superada la fuerza mayor. En dicha comunicación el contratista deberá informar a la Municipalidad detalladamente si la imposibilidad de incumplimiento alegada es total o parcial, como así también el tiempo que estima podrá dar cumplimiento regular a sus obligaciones. La falta de comunicación por parte del contratista de las circunstancias, en los plazos y formas antes señaladas, impedirá su alegación posterior. En ningún caso el acuse de recibo por la Municipalidad de la alegación de causales de fuerza mayor significará el consentimiento o aceptación de la misma.



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

#### **34. Facturación**

Las facturas serán presentadas en la forma y en el lugar indicado en la orden de compra y/o contrato según corresponda, pudiendo ser las mismas por el suministro total o parcial realizado, la prestación de servicios efectuada, todo según los términos de la contratación.

En la factura deberá consignarse como mínimo la siguiente información:

- a) Número de la orden de compra y/o contrato a que corresponda
- c) Especificación e importe de cada renglón facturado
- d) Importe total "bruto" de la factura.
- e) Monto y tipo de los descuentos si correspondiera.
- f) Importe neto de la factura.
- g) Número de CUIT (Clave Única de Identificación Tributaria) y demás descripciones y requisitos requeridos por la normativa tributaria y previsional vigente.

#### **35. Pago**

La Municipalidad cancelará sus obligaciones conforme el procedimiento establecido por el Decreto 2980/2000 y demás normativa complementaria aplicable, así como la especificada en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares, si las hubiere al respecto.

#### **36. Redeterminación de Precios:**

Se podrán reconocer variaciones de precio derivadas o motivadas por actos del poder público, causas de fuerza mayor y/o de la situación de plaza. De corresponder, tales variaciones se reconocerán sobre todos y cada uno de los elementos, rubros o insumos que integren el precio, según lo establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Se reconocerán además los gastos improductivos debidos a disminuciones de ritmo y/o paralizaciones totales o parciales, que sean producidos por actos del poder público o causa de fuerza mayor.

En la misma forma beneficiarán al Estado los menores precios que, generados en las mismas causas se reflejen en los conceptos antedichos.

El reconocimiento de Variaciones de Precios de cada ítem de contrato se calculará teniendo en cuenta todos los elementos que, de acuerdo con las características y condiciones de realización, concurran a determinar su precio definitivo.

En los casos en los que corresponda aplicar las redeterminaciones, el procedimiento se fijará en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

#### **37. Obligaciones del Comitente**

Facilitar al personal debidamente acreditado, perteneciente o en relación laboral con el Adjudicatario, a los lugares donde se deban cumplir las provisiones o tareas correspondientes a los servicios contratados o desde los que se deban retirar los elementos objeto de la licitación.

#### **38. Obligaciones del Adjudicatario**



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

Sin perjuicio de las demás obligaciones del Adjudicatario establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones, será responsable de:

Integrar la garantía de cumplimiento de contrato, de haberse pautado en las Condiciones particulares en los términos de lo previsto por el artículo 112 del Decreto 2980/2000.

Dar cumplimiento en tiempo y forma del servicio, prestación o entrega de bienes o insumos.

No afectar el normal desenvolvimiento del personal, los bienes o propiedades de la Administración Municipal durante la ejecución de los trabajos de instalación, puesta en marcha, prestación del servicio y/o entrega de bienes.

Tomar todas las precauciones necesarias que tiendan a evitar accidentes personales o daños a la propiedad, producidos por las maniobras en las tareas, por la acción de los elementos o demás causas eventuales.

### **39. Mora**

La mora se considerará producida por el simple vencimiento de los plazos aplicables, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial.

Las multas o cargos afectarán por su orden a las facturas emergentes del contrato u otras que estén al cobro o en trámite y luego, a la garantía.

### **40. Incumplimientos - Multas**

El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes, Pre adjudicatarios o Adjudicatarios, dará lugar a la aplicación de las penalidades que prevén los artículos 119 y 121 y Concordantes del Decreto 2980/2000 y a las específicas que establezcan las Condiciones Particulares.

### **41. Rescisión**

La Municipalidad se reserva el derecho de rescindir el contrato suscripto sin expresión de causa, en cualquier periodo de tiempo de vigencia del mismo previa notificación fehaciente al adjudicatario, con una antelación de cinco (5) días, no teniendo derecho ésta última a reclamo ni indemnización alguna, pudiendo solo reclamar los pagos pendientes en proporción a los servicios efectivamente prestados hasta el momento de la rescisión.

### **42. Responsabilidad. Seguros**

La Adjudicataria:

a) Asumirá la responsabilidad en forma exclusiva y excluyente frente a La Municipalidad por todo daño derivado de, o relacionado con, o de cualquier manera, conexo a las provisiones o servicios contratados, debiendo responder por daños a bienes, derechos o intereses individuales, de incidencia colectiva que tengan por objeto bienes colectivos o de incidencia colectiva referentes a intereses individuales homogéneos, ya sea por actos u omisiones propios o del personal destinado al servicio o por el riesgo o vicio de la o las cosas empleadas y en general, ante cualquier circunstancia dañosa derivada de la prestación del servicio contratado; cualquiera sea el régimen o título jurídico en virtud del que se reclame. Se establece que con carácter enunciativo más no limitativo La Adjudicataria deberá reparar integralmente a La



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

Municipalidad todo daño ocasionado por la ilegal, deficiente o excesiva prestación del adjudicatario y/o el ilegal o deficiente desempeño del personal asignado a su cumplimiento, que sufra ésta y/o sus bienes propios y/o de terceros y/o personas dependientes de aquélla y/o terceros que se encuentren, circulen o desempeñen lícitamente en o dentro de o en relación a él o los lugares donde La Adjudicataria preste servicios a La Municipalidad.

b) Se obligará a mantener integralmente indemne a La Municipalidad frente a cualquier reclamo judicial o extrajudicial que le realicen terceros por todo hecho o acto realizado por la misma y/o el personal asignado por ella, en o con ocasión de los servicios contratados y que, con carácter enunciativo más no limitativo, comprometan o puedan comprometer la responsabilidad administrativa y/o civil de los contratantes en los términos de ley 26944 y/o Ley de Defensa del Consumidor, y/o arts. 41, 42 y concordantes de la Constitución Nacional, y/o 28 y concordantes de la Provincia de Buenos Aires, y/o Ley Nacional 25.675 y/o Ley Provincial 11.723 y/o cualquier otro régimen jurídico aplicable y del que se derive cualquier género de responsabilidad para La Municipalidad en virtud del servicio y/o provisión contratado.

c) Todo el personal que el Adjudicatario pudiere afectar al cumplimiento del contrato/orden de compra objeto del presente pliego quedará bajo su exclusiva relación de dependencia, siendo el Adjudicatario exclusivamente responsable de todas las obligaciones laborales y previsionales respecto del mismo, así como emergentes de las previsiones contenidas en la Ley de Riesgos de Trabajo Nº 24.557 y sus reglamentaciones, todas las cuales quedará totalmente a cargo del Adjudicatario, comprometiéndose a mantener indemne a La Municipalidad frente a cualquier reclamo judicial o administrativo que le realizare el personal asignado por La Adjudicataria al desarrollo y cumplimiento de todos y cada uno de los servicios contratados, garantía de indemnidad se extiende a cualquier reclamo judicial o administrativo de índole laboral, previsional, sindical, convencional y/o derivado o conexo a las relaciones individuales o colectivas de trabajo que cualquier organismo tributario de la seguridad social o sindical o personas físicas, personas jurídicas públicas y/o privadas, dirigieran a La Municipalidad, por causas conexas o derivadas de las relaciones jurídicas establecidas por La Adjudicataria con empleados asignados por ella al desarrollo y cumplimiento de todos y cada uno de los servicios convenidos.

d) En caso de que la Municipalidad sea demandada con cualquier motivo relacionado con el servicio y/o provisión contratado, ésta podrá citar a juicio al Adjudicatario en los términos de los arts. 90, 94 y concordantes del Código Procesal de la Provincia de Buenos Aires, o norma análoga del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación o de cualquier provincia, o cualquier norma procesal análoga aplicable según corresponda a la materia, la jurisdicción o el fuero donde se haya entablado el pleito. La falta de comparecencia del Adjudicatario no impedirá que La Municipalidad le reclame por la vía ejecutiva, cuanto hayan tenido que pagar con motivo de dicho pleito, con más sus intereses a la Tasa Activa del Banco de la Provincia de Buenos Aires, o del banco oficial de la jurisdicción donde el pleito se haya entablado.

e) A los efectos de cubrir adecuadamente las responsabilidades y obligaciones aquí asumidas y con carácter enunciativo más no limitativo, el Adjudicatario se obligará a:

- Asumir todas las responsabilidades y obligaciones inherentes o derivadas de las relaciones laborales que mantenga o establezca, con todas sus consecuencias incluyendo las indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial,



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

despidos, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna.

- Pagar puntualmente los aportes y contribuciones previsionales respectivos, tanto los que se encuentren a su cargo como los que correspondan a su personal, debiendo exhibir a La Municipalidad todos los comprobantes y documentación exigidos por el artículo 30 párrafo 2" de la Ley de Contrato de Trabajo (cfr. Texto ordenado por Ley 25.877), en cualquier oportunidad cuando La Municipalidad lo considere conveniente. De comprobar La Municipalidad el no pago de los aportes y/o contribuciones pertinentes, podrá rescindir el contrato a firmarse sin indemnización alguna.
- Asegurar los riesgos de las obligaciones a que se refiere el punto a) como así también los correspondientes a la responsabilidad emergente de la Ley 24.557 de Accidentes de trabajo, como asimismo los preceptos que emanan de la ley 26.944, debiendo exhibir a la Municipalidad las pólizas pertinentes.
- Responder en forma directa por los actos y omisiones propios o de su personal, que causaren perjuicios a la Municipalidad y/o terceros, cualquiera fuera su naturaleza, obligándose a mantener o contratar el o los seguros de responsabilidad civil pertinentes.
- Atender todos y cada uno de los reclamos del personal afectado a la provisión/servicio, desvinculando y manteniendo indemne a La Municipalidad de toda obligación que de ello pudiese eventualmente resultar, en los casos de que dicho personal recurra a La Adjudicataria, ya sea judicial o extrajudicialmente.

La Municipalidad se reserva el derecho a requerir mensualmente los comprobantes que acrediten la vigencia de los seguros solicitados como condición para efectuar el pago de la prestación. A esos fines y como condición indispensable para el cobro de las facturas a presentar, La Adjudicataria deberá denunciar cuando se produzcan en forma inmediata las altas y bajas del personal afectado al servicio

- El Adjudicatario deberá contar con todos los seguros y verificaciones técnicas obligatorias de los vehículos que afecte a la prestación del contrato/orden de compra como así las restantes pólizas que cubran todos y cada uno de los riesgos inherentes a la actividad ya sean de práctica, voluntarios u obligatorios, al momento de la firma del presente contrato.

#### **43. Situaciones no Previstas. Normas Subsidiarias. Normativa Aplicable**

Las situaciones no previstas en el contrato/orden de compra a firmarse o en el presente Pliego de Bases y Condiciones, o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares respectivo, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se encuentra preceptuada por:

Los Pliegos de Bases y Condiciones Legales, particulares y generales; Ley Orgánica de las municipalidades

Reglamento de Contabilidad para las Municipalidades Decreto provincial 2980/2000

Ordenanza General 267/80

La Ley Nº 23.928 y sus modificatorias y la Ley Nº 25.561.

En caso de no existir norma que prevea la situación, la Municipalidad resolverá en base a los principios de leyes administrativas análogas y si la cuestión fuese aún controvertida, lo resolverá por los principios generales del derecho conforme las circunstancias del caso.



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

#### 44. Consulta Normativa

La Municipalidad tiene a disposición de los interesados para su consulta, en los horarios habituales de labor, la normativa aplicable.

#### 45. Terminología

En el presente pliego y en la documentación de los contratos que se celebren, se emplean, con el significado que aquí se indica, los siguientes términos: "Municipalidad": Municipalidad de Lanús

"Duplicado de Ofertas": Réplica de la oferta original presentada en soporte papel o digital.

"Adjudicatario": el oferente al que se ha comunicado en forma fehaciente la adjudicación de la provisión/servicio en su favor, hasta la firma del Contrato/orden de "Comisión de Preadjudicación": Grupo de profesionales y técnicos designados oportunamente por el Ejecutivo para la evaluación y selección de las ofertas presentadas en el acto licitatorio. Emitirán un informe amplio en el que fundamenten técnica, económica y legalmente el orden de conveniencia de las propuestas presentadas.

"Comitente": La Municipalidad de Lanús.

"Contratista": el Adjudicatario, una vez firmado el Contrato. Salvo indicación en contrario, implica además por su cuenta y cargo.

"Contrato": el instrumento legal escrito, firmado por el Intendente de la Municipalidad de Lanús y por el Adjudicatario, donde se estipulan los derechos y obligaciones que rigen las relaciones entre el Comitente y la Contratista y cuyas condiciones se estipulan en todos los documentos técnicos y legales que integran el objeto de la contratación. "Días corridos": todos los días del mes, en los términos de lo dispuesto por Código Civil y Comercial de la Nación.

"Días hábiles": los días en que funcionan las oficinas de la Administración Pública Municipal.

"Días laborables": todos los días excepto los domingos y medio día del sábado y los comprendidos dentro del régimen de feriados nacionales y días no laborables.

"Documentación": todos los elementos del Contrato detallados en los artículos 4.7 de este Pliego.

"Documentos anexos": Toda la documentación que amplía y, completa el presente Pliego.

"Firma o Empresa": Persona física o jurídica habilitada para presentarse en calidad de proponente.

"Inspección" o "Inspector": Servicio técnico encargado de la fiscalización, control y vigilancia de la calidad y avance de los trabajos a ejecutar por parte del Comitente. "Oferente" o

"Proponente": la persona física o jurídica que presenta una Propuesta u Oferta en una licitación.

"Oferta o Propuesta": Es la presentación constituida por el presente Pliego, el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares, Especificaciones Técnicas, documentación gráfica y demás antecedentes técnicos y legales exigidos en los mismos. Todo lo aquí mencionado más su propuesta económica debidamente rubricada por el Responsable de la Firma o Empresa.

"Orden de Compra": el instrumento legal escrito, firmado por el Director General de Compras de la Municipalidad de Lanús y por el Adjudicatario, donde se estipulan los derechos y obligaciones que rigen las relaciones entre el Comitente y el adjudicatario y cuyas condiciones



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

se estipulan en todos los documentos técnicos y legales que integran el objeto de la contratación.

Todo otro término empleado en la Documentación y no mencionado en este Punto tiene el significado dado por el uso y la costumbre.



FERNANDO GABRIEL STAMILLA  
DIRECTOR GENERAL DE COMPRAS  
-LANÚS GOBIERNO-

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

# *LICITACION PÚBLICA*

## ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REPUESTOS PARA SEÑALIZACIÓN LUMINOSA

### PLAN DE SEÑALIZACIÓN 2024

#### **1.- OBJETO**

Conjuntamente con el Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales, el objeto del presente pliego es establecer los derechos y obligaciones que tienen la Municipalidad de Lanús, las empresas que se presentan como oferentes y quien resulte adjudicatario del suministro licitado.

#### **2.- SUMINISTRO SOLICITADO**

Se requiere suministren INSUMOS Y REPUESTOS PARA SEÑALIZACIÓN LUMINOSA, que se indican en el Pliego de Especificaciones Técnicas que forma parte de la presente Licitación Pública.

#### **3.- MONTO OFICIAL DE LA LICITACIÓN:**

Se fija el Monto Oficial de la Licitación Pública en la suma de Pesos DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 44/100 (243.223.465,44) El valor del pliego es de \$100.000,00.- según art 8 P.G.B.C

#### **4.-DE LOS PROPONENTES**

Según Pliego General de Bases y Condiciones.

## **5.- OFERTAS**

5.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Los artículos que se licitan se contratarán por el sistema de precios unitarios. No se reconocerán mayores valores sea por error de cómputo; interpretación de la documentación o de los suministros a entregar; o de condiciones económicas generales que se suscitaren en el transcurso del plazo de entrega estipulado. Existiendo diferencia entre los precios unitarios y el valor total resultante de la cantidad de artículos ofrecidos, se estará a lo indicado como precio unitario.

5.2. El Municipio está facultado a aceptar o rechazar la totalidad de las ofertas pudiendo realizar la elección y adjudicando la compra en forma parcial según su propio conveniencia, a distintos oferentes.

5.3. GARANTÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El Oferente deberá integrar una Garantía equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del Presupuesto Oficial en concepto de Garantía de Mantenimiento de Oferta la cual podrá ser constituido por cualquiera de las formas indicadas en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales.

Si se constituyera la Garantía mediante Fianza Bancaria o Póliza de Seguro de Caución, el fiador o asegurador, deberán constituirse en liso, llano y principal pagador con renuncia de los beneficios de excusión y de división, de acuerdo a los términos del Código Civil y Comercial de la Nación por todo el término del mantenimiento de la Propuesta y cubriendo la totalidad del monto sin restricciones ni salvedades, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales del Departamento Judicial de Avellaneda - Lanús para cualquier controversia que pudiese suscitarse. Asimismo el fiador deberá constituir domicilio legal dentro de la jurisdicción del Municipio de Lanús.

Queda sin valor alguna toda otra disposición que se oponga a la presente. Las firmas que suscriban la Póliza o Fianza deberán ser certificadas por Escribano Público y legalizadas ante el Colegio de Escribanos en caso que correspondan a extraña jurisdicción. Asimismo, el Escribano Público interviniente deberá certificar que los firmantes tienen

facultades suficientes para obligar a la Institución Bancaria en la medida expresada en el documento de que se trate.

La emisión de la Fianza Bancaria o la Póliza de Seguro de Caución y su vigencia no podrá ser posterior a la fecha y hora de apertura de la licitación.

Cuando los Oferentes pretendan garantizar su Oferta mediante la presentación de Póliza de Seguro de Caución, ésta podrá ser presentada con anticipación para su visado previo. Dicha presentación podrá efectuarse desde el momento de puesta en venta de los Pliegos de Bases y Condiciones de la Licitación, hasta cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha fijada para la apertura de las propuestas. La visación sólo se realizará cuando en la Póliza se cumplimenten los requisitos exigidos en la Documentación de la Licitación, en caso contrario, será rechazada no habilitando su presentación como Garantía de Propuesta. El visado o rechazo se efectuará dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de presentada. El trámite previsto es optativo, pudiendo los Oferentes efectuar la presentación de sus Propuestas sin el visado previo, pero en el caso que la Póliza de Seguro de Caución no se ajuste a lo exigido en los Pliegos de Bases y Condiciones se devolverá en el acto la Propuesta al interesado, sin derecho a reclamo alguno.

5.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las Ofertas se presentarán en el lugar designado en el Decreto de Llamado a Licitación, hasta la fecha y hora indicada para el Acto de Apertura.

La presentación se efectuará en 2 (dos) sobres cerrados y lacrados en la siguiente forma:

SOBRE N° 1.- Contendrá:

Además del contenido indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales:

- 1) Estados contables de los últimos 3 (tres) ejercicios firmados por Contador Público y certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
- 2) Nómina de Socios o Directores según correspondiere con nombres completos, apellidos y número de DNI de cada uno de ellos.
- 3) Detalle de suministros a organismos nacionales, provinciales o municipales de bienes de las características que se licitan indicando detalladamente persona de contacto en tales organismos.
- 4) Constancia de la previa entrega de muestras en tiempo hábil.
- 5) Documentación Técnica de los productos ofertados. Informe de ensayos o certificaciones obtenidas.

SOBRE N° 2.- "Propuestas económicas". Contendrá lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales

La omisión de cualquiera de los ítems requeridos en los respectivos sobres podrá ser causa de rechazo de la Oferta, quedando a criterio de la Comisión de Pre adjudicación su admisión.

La firma del legajo por el Oferente y/o su Representante Técnico, se podrá suplir en el Acto de Apertura.

Ambos sobres deberán llevar el nombre del Oferente, Licitación para la que se presenta, fecha y hora de la Apertura de la Licitación.

5.5. MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: El Oferente quedará obligado a mantener su Oferta durante un plazo mínimo de treinta (30) días corridos contados a partir del día del Acto de Apertura. Una vez vencido dicho término, el plazo quedará automáticamente prorrogado hasta el momento de la Adjudicación, salvo que el Oferente retire su Oferta comunicando la decisión por medio fehaciente y con una antelación de, al menos, diez (10) días corridos.

5.6. APERTURA DE LAS PROPUESTAS: En el lugar, fecha y hora establecido en el Decreto de Llamado a Licitación o, en el día hábil inmediato siguiente si resultare feriado o asueto administrativo, se dará comienzo al Acto de Apertura de la Licitación que será presidido por el funcionario que se designe a tal efecto. Cumplida la hora fijada para la iniciación del Acto y aunque el mismo se demore por circunstancias especiales, no se aceptará la presentación de nuevas Ofertas.

Demás circunstancias según el Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales.

5.7. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTIA DE PROPUESTA: Las Garantías de Propuesta serán devueltas a los que no resulten Adjudicatarios dentro del plazo de treinta (30) días de producida la Adjudicación.

5.8. PÉRDIDA DE LA GARANTIA DE PROPUESTA: Si antes de resolverse la Adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de la Propuesta, ésta fuera retirada, el Oferente perderá automáticamente la Garantía en beneficio del Municipio siendo, asimismo, suspendido del Registro de Proveedores y/o Licitadores de Obras Públicas del Municipio.

## **6.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Los Insumos y repuestos para Señalización luminosa objeto de la presente Licitación serán entregados en el Depósito de la Municipalidad – Sección perteneciente a la Dirección General de Movilidad y Transporte, sito en Av. Intendente Manuel Quindimil N° 857 de la Localidad de Lanús Oeste.

Dichas entregas serán efectuadas a partir de los plazos de entrega mínimos ofertados.

## **7.- CALIDAD DE LOS BIENES A SER ENTREGADOS**

Todos los materiales, artefactos y accesorios serán de la mejor calidad existente en plaza entre los de su clase y tipo ofertados y se corresponderán con las muestras presentadas previo a la apertura de la Licitación.

Para los elementos que requieran elaboración previa en taller, el Municipio podrá inspeccionarlos en los talleres donde se ejecuten, para lo cual el Contratista deberá cubrir los gastos de traslado y estadía del personal de Inspección si la distancia así lo requiriera.

Producido el rechazo por falta de correspondencia de calidad, queda a arbitrio absoluto de la Municipalidad de Lanús el exigir una nueva entrega en forma inmediata o el dejar sin efecto la contratación pertinente sin derecho a reclamo por parte de la Adjudicataria en concepto de gastos incurridos o cualquier otro concepto relacionado con la entrega. En este último caso la Municipalidad de Lanús procederá a ejecutar sin más la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

## **8.- ADJUDICACIÓN A MÁS DE UN OFERENTE**

Esta Licitación se rige por las cotizaciones ofertadas por cada uno de los interesados ítem a ítem. De este modo la adjudicación puede ser adjudicada parcialmente a más de un oferente admitido. De igual manera, no resulta imprescindible para la admisión de un oferente que este cotice todos los rubros licitados. El criterio general estará determinado por la oferta estimada por la Municipalidad de Lanús como la más conveniente.

A dichos efectos se tendrá en cuenta además del precio, el cumplimiento de la documentación requerida en el presente pliego de bases y condiciones particulares, especialmente las características detalladas en las especificaciones técnicas.

Luego de la documentación presentada y de las correspondientes propuestas económicas, la Municipalidad de Lanús se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazarlas a todas sin lugar a reclamo alguno.

## **9. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS**

Con una anticipación de al menos setenta y dos horas (72 hs.) antes del Acto de Apertura de la Licitación, los interesados a Ofertar deberán presentar muestras de los artículos que se detallan en el Pliego de Especificaciones Técnicas a efectos de su posterior evaluación conforme al punto anterior:

Las muestras deberán corresponderse en tipo y calidad a los bienes objeto de la presente Licitación y quedaran a revisión de la Dirección General de Movilidad y Transporte. En caso de que, a su exclusivo juicio, no reúnan las calidades necesarias a su cometido, las mismas pueden ser rechazadas a total decisión por parte de la Dirección General de Movilidad y Transporte, sin derecho a reclamo alguno por parte del presentante. El rechazo de la muestra deberá ser comunicado a los interesados mediante correo electrónico oficial de al menos (24) horas antes del Acto de Apertura de la Licitación.

Se solicita:

1. Un (1) Cabezal Vehicular 1 x 300 + 2 x 200 mm en policarbonato preparado para ópticas led.
2. Un (1) Cabezal Peatonal animado con cuenta regresiva.

3. Un (1) soporte alto basculante simple de 90 mm con apoyo para el encastre dentado del apoyo del cabezal semafórico.
4. Una (1) óptica led de diámetro 300 mm color rojo.
5. Una (1) óptica led de diámetro 200 mm color verde.
6. Una (1) óptica led de diámetro 200 mm flecha color amarillo.

La no presentación de las muestras en tiempo y forma será causal de no admisión de la Propuesta, inhabilitando al interesado a postularse. La Dirección de Gral. De Movilidad y Transporte emitirá a los presentantes una Constancia de Presentación de Muestras que deberá ser incluida en el Sobre N°1 de la Propuesta.

Las muestras deberán ser entregadas bajo remito en las oficinas de la Dirección General de Movilidad y Transporte sitas en el 2do. Piso del Edificio Lateral anexo de Hipólito Yrigoyen 3863 – Lanús Oeste – Pcia. de Buenos Aires. Las aclaraciones a este respecto podrán realizarlas telefónicamente al N° 011 4357 5100 interno 7137 en días y horarios hábiles administrativos.

## **10. PRESENTACIÓN DE FACTURAS Y MODOS DE PAGO**

Con cada entrega se enviará remito conforme al material entregado. Posteriormente se cargara la factura por la misma cantidad de bienes por el Portal Web de Proveedores del Municipio de Lanús. (<http://proveedores.lanus.gob.ar/proveedores/>). A tales efectos se informa que la Municipalidad de Lanús se encuentra exenta del pago de Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) por cuyo motivo, dicho impuesto, deberá ser incluido en el valor total a facturar sin ser previamente discriminado. El pago de la factura se efectuara dentro de los sesenta (60) días corridos de la fecha de su recepción por la inspección técnica designada por el Departamento Ejecutivo Municipal.

Las facturas deberán expedirse a nombre de la Municipalidad de Lanús, con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen 3863 – Lanús Oeste – Provincia de Buenos Aires CUIT N° 30-99900100-5 y confeccionarse conforme los requisitos establecidos por la AFIP.

## **11. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO LEGAL**

A todos los efectos legales derivados del presente proceso de licitación, los Oferentes deberán constituir domicilio especial en jurisdicción de la Municipalidad de Lanús, en donde serán válidas todas las notificaciones judiciales o extrajudiciales que se dirijan a ellos, aun cuando las partes no residan allí. Todo cambio de domicilio deberá ser comunicado fehacientemente a la Municipalidad de Lanús y tendrá vigencia una vez transcurridos cinco (5) días de su notificación.

El nuevo domicilio también deberá estar constituido en jurisdicción de la Municipalidad de Lanús.

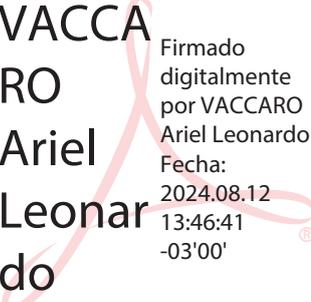
Todas aquellas notificaciones al Oferente que no sean de mero trámite se efectuarán por nota o carta documento al domicilio legal constituido. Tales notificaciones se efectuarán por única vez, se encuentre o no presente el destinatario.

## **12. JURISDICCIÓN APLICABLE**

Para la resolución de cualquier controversia que pudiera suscitarse en virtud de la presente Licitación y el correspondiente Contrato que una vez adjudicada tuviera lugar, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales del Departamento Judicial de Avellaneda - Lanús con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que les pudiera corresponder.

VACCA  
RO  
Ariel  
Leonar  
do

Firmado digitalmente por VACCARO Ariel Leonardo  
Fecha: 2024.08.12 13:46:41 -03'00'



**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

***LICITACION PÚBLICA***

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REPUESTOS PARA SEÑALIZACIÓN  
LUMINOSA**

**PLAN DE SEÑALIZACIÓN 2024**

**1.- LISTADO DE INSUMOS Y REPUESTOS PARA  
SEÑALIZACIÓN LUMINOSA.**

<b>ITEM</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>ESPECIFICACION</b>	<b>CANTIDAD SOLICITADA</b>
1	Ópticas Led	Color Rojo x 200mm	150
2	Ópticas Led	Color Amarillo x 200mm	45
3	Ópticas Led	Color Verde x 200mm	65
4	Ópticas Led Flecha	Color Verde x 200mm	10
5	Ópticas Led Flecha	Color Rojo x 200mm	10
6	Viseras	Con orejas x200 mm	26
7	Viseras	Con orejas x300mm	20
8	Cabezales Peatonales	Con ópticas, animados, soporte y decrementador.	40
9	Cabezales Vehiculares	Tipo (3x200mm)- Completos	15
10	Cabezales Vehiculares	Tipo (1x300 +2x200mm)- Completos	30
11	Placas de Lógico	Compatible Controlador CT-800 DMC	20
12	Placas de Potencia	Compatible con Controlador CT-800 DMC	30
13	Placas de Interfaz - tipo TIBO (para placa lógico)	Compatible con Controlador CT-800 DMC	25
14	Gabinete	Compatible con Controlador CT-800 DMC	3

ITEM	PRODUCTO	ESPECIFICACION	CANTIDAD SOLICITADA
15	Puerta de Gabinete	Compatible Controlador CT-800 DMC	5
16	Cerradura de Gabinete	Compatible Controlador CT-800 DMC / DM	8
17	Placas de Lógico	Para Controlador Tec 618R F8 con RTC compatible con microcontrolador, memoria Eeprom de almacenamiento, puerto serie para comunicación UART, GPS incluido	8
18	Placas de Potencia	Para Controlador Tec 618R F8 con salida de dos movimientos, censado y detector de fallas y fusibles de entrada	8
19	Placas de Fuente	Para Controlador Tec 618R F8 con filtro de ruido, fuente conmutada 12vcc 1A	8
20	Soporte basculante 90 MM	Para colocación en pescante	16
21	Soporte simple para cabezales	diámetro 114mm	35
22	Soporte simple para cabezales	diámetro 140mm	10
23	Soporte simple para cabezales	diámetro 101mm	15
24	Antenas de Radio enlace	UBIQUITI (nano station locom5) con conexión multipunto con fuente POE de 24v 7W	10
25	Columnas con Pescante 4,5m	Diámetro 140mm -114mm y brazo 90mm	40
26	Columnas recta 101mm diámetro 6.8mts	Para cruzadas aéreas.	20
27	Controlador de transito Tec 618 F8	Compatible para integración al C.C.T.y M.S.	2
28	Controlador de transito CT-800 DMC	Compatible para integración al C.C.T.y M.S.	2

REPUESTOS LABORATORIO			
29	Estaño en rollo de 250gr, diámetro 0,8mm, 60/40 (Sn/Pb)	Estaño para soldar componentes onboard en placas pcb.	2
30	Estaño en pasta (jeringa) 50gr.	Estaño para soldar componentes smd.	5
31	Malla desoldante 2mm 1.5mts	Malla para absorber estaño en placas de componentes smd.	5
32	Fusibles cerámicos 10Amperes - 500 Volts Alterna	Fusibles compatible con controladores CT-800 DMC	25
33	Fusibles vidrio rápido 250vac - 0.5amp	Fusible de entrada p/ transformador compatible con controlador CT-800 DMC.	50
34	Fusible vidrio rápido 250vac - 4 amp.	Fusible 20mm x 25mm p/ salida de ópticas	300

**REPUESTOS LABORATORIO**

<b>35</b>	Pinza amperometrica con batería incluida	Pinza amperometrica apta para medir intensidad de corriente en cable aislado.	1
<b>36</b>	Circuito integrado phototransistor 4n25 - marca Fairchild	Fototransistor utilizado 1 por movimiento de controlador (Tienen de 4 a 8 movimientos). Compatible con controladores Tec 618R F6/F8.	8
<b>37</b>	Circuito integrado optocoplador MOC3041 - marca fairchild	Optocoplador utilizado 3 por movimiento de controlador (Tienen de 4 a 8 movimientos). Compatible con controladores Tec 618R F6/F8.	24
<b>38</b>	Transistor PNP TIP32C	Transistor tipo PNP utilizado 1 por controlador. Compatible con controladores Tec 618R F6/F8.	10
<b>39</b>	Darlington transistor array ULN2003AN 50v - marca texas instrument	Vector de transistores darlingtongs utilizado 3 por controlador	24
<b>40</b>	8 stage shift-and-store bus register 8 bits CD4094B - marca texas instrument	Bus de registros de 8 bits utilizado 3 por controlador.	24
<b>41</b>	Voltage regulator L7805CV - marca ST microelectronics	Regulador de voltaje a 5v utilizando 1 por controlador. Compatible con controladores Tec 618R F6/F8.	8
<b>42</b>	Matriz de resistencia de 1K A102J	Matriz de resistencias utilizado 3 por controlador. Compatible con controladores Tec 618R F6/F8.	24
<b>43</b>	Shift paralel register SN74HC165N - marca texas instrument	Registro PISO (Paralel input - Serial Output) 8 bits utilizado 2 por controlador.	16
<b>44</b>	Diodo 1n4007	Diodo rectificador utilizado 3 por controlador. Compatible con controladores Tec 618R F6/F8.	24
<b>45</b>	Llave mini palanca 3Amper 125Voltaje alterno	Llave utilizada 3 por controlador. Compatible con controladores Tec 618R F6/F8.	24
<b>46</b>	Circuito integrado multicanal MAX232PE - marca Maxim integrated product	Circuito integrado para comunicación cable USB-SERIAL utilizado 1 por controlador. Compatible con controladores Tec 618R F6/F8.	8
<b>47</b>	Cable adaptador conversor de USB to serial RS232	Cable utilizado para manejar información en controlador. Compatible con controladores Tec 618R F6/F8 / CT-800 DMC.	2
<b>48</b>	Adaptador conversor USB a UART ttl	Circuito USB utilizado para interpretar tramas de comunicación UART.	1
<b>49</b>	Circuito integrado AM29F010 - 120PL - marca AMD - memoria U5 y U8	Micro controlador denominado "U5" o "U8" de placas de lógicos de controladores. Compatible con controlador CT-800 DMC.	30

50	Placa experimental circuitos perforada 10x20cm	Placa utilizada para diseñar pruebas de componentes con circuitos electrónicos lógicos/programables/experimentales	5
51	Transformador entrada 220v	Compatible controlador CT-800 DMC	10
52	Multímetro digital con capacitmetro	Multímetro digital para laboratorio Puntas y Baterías incluidas	1
53	Precintos UV resistentes a tensión	Precintos para ser utilizados en la colocación de antenas de comunicación.	100
54	Bornera enchufable terminal 3.8mm de 8 pines	Borneras enchufables utilizadas para controladores. Compatible con controlador Tec 618r F6 / F8 (Utilizan 6 por controlador)	50
55	Punta probador de tensión 110v - 220v		3

## 2.- PLAZO DE ENTREGA REQUERIDO

2.1. Los productos objeto de la presente licitación, serán entregados por el proveedor dentro de los 30 días hábiles de recibir la notificación formal sobre el otorgamiento de la Orden de Compra.

**STAMILLA**  
**A**  
**Fernando**  
**o Gabriel**

Firmado digitalmente por STAMILLA  
Fernando Gabriel  
Fecha: 2024.08.28 13:07:44 -03'00'

**VACCARO**  
**Ariel**  
**Leonardo**

Firmado digitalmente por VACCARO  
Ariel Leonardo  
Fecha: 2024.08.12 13:47:08 -03'00'



### PEDIDO DE COTIZACION DE PRECIOS

LICITACION PUBLICA 63/2024

1° Llamado

Razón Social:

Domicilio:

Telefono/s:

Mail/s:

Nro Cuenta Tasas:

Expediente:

Condición Pago:

60 DIAS, DENTRO FECHA DE FACTURA CONFORMADA PARCIAL/TOTAL

Lugar de Entrega:

DEPOSITO SITO EN MANUEL QUINDIMIL N° 857 - LANUS O.

Plazo Entrega/Prestación:

PARCIAL/MENSUAL

Mantenimiento Oferta:

30 Días, CORRIDOS

Solicitudes:

5-2386

AV. HIPOLITO IRIGOYEN 3863 LANÚS COMPRAS HORARIO DE 08:00 A 14 HS.

FECHA APERTURA: 09/10/2024 HORA: 12:00

TELEFONO: 4229-2500 INT 4336 / 4342

Ren.	Cód.	Cant.	Unid.	Detalle	Marca/Observ.	Precio	
						Unitario	Total
1	296.104.00115	150	U.	OPTICA PARA SEMAFORO MULTILED COLOR: ROJO X 200MM .			
2	296.104.00115	45	U.	OPTICA PARA SEMAFORO MULTILED COLOR: AMARILLO X 200MM .			
3	296.104.00115	65	U.	OPTICA PARA SEMAFORO MULTILED COLOR: VERDE 200MM .			
4	296.104.00115	10	U.	OPTICA PARA SEMAFORO FLECHA MULTILED COLOR: VERDE X 200MM .			
5	296.104.00115	10	U.	OPTICA PARA SEMAFORO FLECHA MULTILED COLOR: ROJO X 200MM .			
6	296.104.00224	26	U.	VISERAS CON OREJAS X 200MM .			
7	296.104.00224	20	U.	VISERAS CON OREJAS X 300MM .			
8	434.101.00051	40	U.	CABEZALES PEATONALES CON OPTICAS, ANIMADOS, SOPORTE Y DECREMENTADOR .			
9	434.101.00052	15	U.	CABEZALES VEHICULARES TIPO (3X200MM) COMPLETOS			



### PEDIDO DE COTIZACION DE PRECIOS

LICITACION PUBLICA 63/2024

1° Llamado

Razón Social:

Domicilio:

Telefono/s:

Mail/s:

Nro Cuenta Tasas:

Expediente:

Condición Pago:

**60 DIAS, DENTRO FECHA DE FACTURA CONFORMADA PARCIAL/TOTAL**

Lugar de Entrega:

DEPOSITO SITO EN MANUEL QUINDIMIL N° 857 - LANUS O.

Plazo Entrega/Prestación:

PARCIAL/MENSUAL

Mantenimiento Oferta:

30 Días, CORRIDOS

Solicitudes:

5-2386

AV. HIPOLITO IRIGOYEN 3863 LANÚS COMPRAS HORARIO DE 08:00 A 14 HS.

FECHA APERTURA: 09/10/2024 HORA: 12:00

TELEFONO: 4229-2500 INT 4336 / 4342

10	434.101.00052	30	U.	CABEZALES VEHICULARES TIPO (1X300 + 2X200MM)- COMPLETOS			
11	296.100.00130	20	U.	PLACA DE LOGICO PARA CONTROLADOR CT-800 DMC			
12	296.101.00896	30	U.	PLACAS DE POTENCIA PARA CONTROLADOR CT-800 DMC			
13	296.101.00897	25	U.	PLACAS DE INTERFACE TIPO TIBO PARA PLACA LOGICO PARA CONTROLADOR CT-800 DMC			
14	293.101.01010	3	U.	GABINETE METALICO PARA CONTROLADOR CT-800 DMC			
15	274.102.00192	5	U.	PUERTA DE GABINETE PARA CONTROLADOR CT-800 DMC			
16	296.101.00739	8	U.	CERRADURA DE GABINETE PARA CONTROLADOR CT-800 DMC			
17	296.100.00130	8	U.	PLACA DE LOGICO PARA CONTROLADOR TEC 618 R F8			
18	296.101.00896	8	U.	PLACAS DE POTENCIA PARA CONTROLADOR TEC 618 R F8			
19	296.100.00130	8	U.	PLACA DE FUENTE			



### PEDIDO DE COTIZACION DE PRECIOS

LICITACION PUBLICA 63/2024

1° Llamado

Razón Social:

Domicilio:

Telefono/s:

Mail/s:

Nro Cuenta Tasas:

Expediente:

Condición Pago:

60 DIAS, DENTRO FECHA DE FACTURA CONFORMADA PARCIAL/TOTAL

Lugar de Entrega:

DEPOSITO SITO EN MANUEL QUINDIMIL N° 857 - LANUS O.

Plazo Entrega/Prestación:

PARCIAL/MENSUAL

Mantenimiento Oferta:

30 Días, CORRIDOS

Solicitudes:

5-2386

AV. HIPOLITO IRIGOYEN 3863 LANÚS COMPRAS HORARIO DE 08:00 A 14 HS.

FECHA APERTURA: 09/10/2024 HORA: 12:00

TELEFONO: 4229-2500 INT 4336 / 4342

				PARA CONTROLADOR TEC 618 R F8			
20	296.104.00222	16	U.	SOPORTE BASCULANTE 90 MM PARA COLOCACION EN PESCANTE			
21	296.104.00222	35	U.	SOPORTE SIMPLE PARA CABEZALES DIAMETRO 114MM			
22	296.104.00222	10	U.	SOPORTE SIMPLE PARA CABEZALES DIAMETRO 140MM			
23	296.104.00222	15	U.	SOPORTE SIMPLE PARA CABEZALES DIAMETRO 101MM			
24	293.101.01776	10	U.	ANTENA RADIO ENLACE TIPO UBITIQUI NANO STATION LOCOM 5 CON CONEXION MULTIPUNTO CON FUENTE POE DE 24 V 7W			
25	296.104.00225	40	U.	COLUMNAS CON PESCANTE 4.5MTS DIAMETRO 140MM-114MM Y BRAZO 90MM			
26	296.104.00225	20	U.	COLUMNAS RECTA 101 MM DIAMETRO 6.8MTS PARA CRUZADAS AEREAS			
27	434.101.00057	2	U.	CONTROLADOR DE TRANSITO TEC 618 F8 COMPATIBLE PARA INTEGRACION AL C.C.T.Y.M.S			
28	434.101.00057	2	U.	CONTROLADOR DE TRANSITO CT-800 DMC			



### PEDIDO DE COTIZACION DE PRECIOS

LICITACION PUBLICA 63/2024

1° Llamado

Razón Social:

Domicilio:

Telefono/s:

Mail/s:

Nro Cuenta Tasas:

Expediente:

Condición Pago:

60 DIAS, DENTRO FECHA DE FACTURA CONFORMADA PARCIAL/TOTAL

Lugar de Entrega:

DEPOSITO SITO EN MANUEL QUINDIMIL N° 857 - LANUS O.

Plazo Entrega/Prestación:

PARCIAL/MENSUAL

Mantenimiento Oferta:

30 Días, CORRIDOS

Solicitudes:

5-2386

AV. HIPOLITO IRIGOYEN 3863 LANÚS COMPRAS HORARIO DE 08:00 A 14 HS.

FECHA APERTURA: 09/10/2024 HORA: 12:00

TELEFONO: 4229-2500 INT 4336 / 4342

				COMPATIBLE PARA INTEGRACION AL C.C.T.Y.M.S			
29	275.101.01144	2	U.	ESTAÑO PRESENTACION ROLLO DE 250GR DIAMETRO 0.8MM, 60/40(SN/PB)			
30	275.101.01144	5	U.	ESTAÑO EN PASTA PRESENTACION: JERINGA 50 GR			
31	271.102.00523	5	U.	MALLA DESOLDANTE 2MM 1.5MTS			
32	293.101.01700	25	U.	FUSIBLE CERAMICOS 10 AMPERES 500 VOLTS ALTERNA			
33	293.101.01700	50	U.	FUSIBLE VIDRIO RAPIDO 250VAC-0.5AMP			
34	293.101.01700	300	U.	FUSIBLE VIDRIO RAPIDO 250VAC-4AMP			
35	275.101.00084	1	U.	PINZA AMPEROMETRICA CON BATERIA INCLUIDA APTA PARA MEDIR INTENSIDAD DE CORRIENTE EN CABLE AISLADO TENSION DC: RANGO 1000V RESOLUCION 1V TENSION AC: RANGO 750V RESOLUCION 1V CORRIENTE AC: RANGO 200A RESOLUCION 100MA PROTECCION DE SOBRECARGA: 15 SEG MAX CON 250V RMS			
36	293.101.01822	8	U.	CIRCUITO INTEGRADO PHOTOTRANSITOR 4N25-			
37	293.101.01822	24	U.	CIRCUITO INTEGRADO			



### PEDIDO DE COTIZACION DE PRECIOS

LICITACION PUBLICA 63/2024

1° Llamado

Razón Social:

Domicilio:

Telefono/s:

Mail/s:

Nro Cuenta Tasas:

Expediente:

Condición Pago:

60 DIAS, DENTRO FECHA DE FACTURA CONFORMADA PARCIAL/TOTAL

Lugar de Entrega:

DEPOSITO SITO EN MANUEL QUINDIMIL N° 857 - LANUS O.

Plazo Entrega/Prestación:

PARCIAL/MENSUAL

Mantenimiento Oferta:

30 Días, CORRIDOS

Solicitudes:

5-2386

AV. HIPOLITO IRIGOYEN 3863 LANÚS COMPRAS HORARIO DE 08:00 A 14 HS.

FECHA APERTURA: 09/10/2024 HORA: 12:00

TELEFONO: 4229-2500 INT 4336 / 4342

				OPTOCOPLADOR MOC3041			
38	296.104.00091	10	U.	TRANSISTORES PNP TIP32C			
39	296.104.00091	24	U.	TRANSISTORES DARLINGTON VECTOR DE TRANSITORES			
40	293.101.01822	24	U.	CIRCUITO INTEGRADO BUS DE REGISTRO DE CAMBIO DE 8 BITS CD4094B-			
41	296.103.00350	8	U.	REGULADOR DE VOLTAJE L7805CV			
42	271.102.00569	24	U.	MATRIZ DE RESISTENCIA DE 1K A102J			
43	293.101.01822	16	U.	CIRCUITO INTEGRADO BUS DE REGISTRO DE CAMBIO PISO (PARALELO INGRESO SERIAL EGRESO) DE 8 BITS SN74HC165N			
44	271.102.00566	24	U.	DIODO POSITIVO 1N4007 RECTIFICADOR			
45	296.101.00848	24	U.	LLAVE MINI PALANCA 3AMPER 125 VOLTAJE ALTERNO			
46	293.101.01822	8	U.	CIRCUITO INTEGRADO MULTICANAL MAX232PE			
47	293.101.01767	2	U.	CABLE ADAPTADOR CONVERSION DE USB A SERIAL RS232			



### PEDIDO DE COTIZACION DE PRECIOS

LICITACION PUBLICA 63/2024

1° Llamado

Razón Social:

Domicilio:

Telefono/s:

Mail/s:

Nro Cuenta Tasas:

Expediente:

Condición Pago:

60 DIAS, DENTRO FECHA DE FACTURA CONFORMADA PARCIAL/TOTAL

Lugar de Entrega:

DEPOSITO SITO EN MANUEL QUINDIMIL N° 857 - LANUS O.

Plazo Entrega/Prestación:

PARCIAL/MENSUAL

Mantenimiento Oferta:

30 Días, CORRIDOS

Solicitudes:

5-2386

AV. HIPOLITO IRIGOYEN 3863 LANÚS COMPRAS HORARIO DE 08:00 A 14 HS.

FECHA APERTURA: 09/10/2024 HORA: 12:00

TELEFONO: 4229-2500 INT 4336 / 4342

48	293.101.01682	1	U.	ADAPTADOR CONVERSOR USB A UART TTL			
49	293.101.01822	30	U.	CIRCUITO INTEGRADO AM29F010-120PL- MICROCONTROLADOR			
50	296.100.00130	5	U.	PLACA EXPERIMENTAL CIRCUITOS PERFORADA 10X20CM			
51	293.101.01633	10	U.	TRANSFORMADOR ENTRADA 220V PARA CONTROLADOR CT-800			
52	293.101.01768	1	U.	MULTIMETRO DIGITAL CON CAPACIMETRO			
53	258.102.00123	100	U.	PRECINTOS UV RESISTENTES A TENSION			
54	293.101.00742	50	U.	BORNERA ENCHUFABLE TERMINAL 3.8 DE 8 PINES			
55	275.101.00702	3	U.	PUNTA DE PRUEBA DE TENSION 110V-220V			
				Total:			

Total de pesos: .....

(\$.....)

Notas Aclaratorias:

#### CONDICIONES GENERALES

Sírvase cotizar la provisión de lo que se especifica en esta planilla y que conforma las Condiciones Particulares. Se adjunta Pliego de Condiciones Generales el que deberá ser devuelto debidamente firmado y sobre el que se presentara vuestra propuesta. INDICAR MARCA DE LO COTIZADO PARA SU MEJOR ADJUDICACION. LA COTIZACION DEBERA EFECTUARSE SIN ALTERNATIVA Y CON UNA SOLA MARCA. Las empresas deberán cotizar sus precios en los formularios provistos por el Municipio, caso contrario su oferta será

Firmas digitales en hoja adjunta

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



## PEDIDO DE COTIZACION DE PRECIOS

LICITACION PUBLICA 63/2024

1° Llamado

Razón Social:

Domicilio:

Telefono/s:

Mail/s:

Nro Cuenta Tasas:

Expediente:

Condición Pago:

.....  
**60 DIAS, DENTRO FECHA DE FACTURA CONFORMADA PARCIAL/TOTAL**

Lugar de Entrega:

DEPOSITO SITO EN MANUEL QUINDIMIL N° 857 - LANUS O.

Plazo Entrega/Prestación:

PARCIAL/MENSUAL

Mantenimiento Oferta:

30 Días, CORRIDOS

Solicitudes:

5-2386

AV. HIPOLITO IRIGOYEN 3863 LANÚS COMPRAS HORARIO DE 08:00 A 14 HS.

FECHA APERTURA: 09/10/2024 HORA: 12:00

TELEFONO: 4229-2500 INT 4336 / 4342

rechazada en el mismo acto de apertura.



### PEDIDO DE COTIZACION DE PRECIOS

LICITACION PUBLICA 63/2024

1° Llamado

Razón Social:

Domicilio:

Telefono/s:

Mail/s:

Nro Cuenta Tasas:

Expediente:

Condición Pago:

60 DIAS, DENTRO FECHA DE FACTURA CONFORMADA PARCIAL/TOTAL

Lugar de Entrega:

DEPOSITO SITO EN MANUEL QUINDIMIL N° 857 - LANUS O.

Plazo Entrega/Prestación:

PARCIAL/MENSUAL

Mantenimiento Oferta:

30 Días, CORRIDOS

Solicitudes:

5-2386

AV. HIPOLITO IRIGOYEN 3863 LANÚS COMPRAS HORARIO DE 08:00 A 14 HS.

FECHA APERTURA: 09/10/2024 HORA: 12:00

TELEFONO: 4229-2500 INT 4336 / 4342



CONTROLÓ



Firmante: RETAMOZO SILVANA  
Firmado el: 14/08/2024 09:37:26  
Válido hasta el: 31/12/2024 12:11:00

JEFE DE COMPRAS



Firmante: STAMILLA Fernando Gabriel  
Firmado el: 14/08/2024 11:30:10  
Válido hasta el: 12/12/2025 17:45:33